

繳交資料相關填寫說明

一、申請學位考試前，務必先通過本系研究生論文與專業領域相符性審查：

填具(0)「**研究生學位論文與專業領域相符性審查表**」(含論文題目、論文摘要)，經指導教授審查通過後繳交系辦。(經指導教授核章)

(審查日期必須早於線上填寫「碩士學位論文考試申請表暨口試委員推薦書」的日期。)

二、請檢附以下文件提出申請：

- (1)申請學位考試提交文件檢核表
- (2)碩士學位論文考試申請表暨口試委員推薦書(經指導教授核章)
→完成「論文原創性比對」及「學位論文與專業領域相符性之審查」後，才可至校務行政系統線上填寫，填寫後請列印紙本。
(申請日期不得早於(0)「**研究生學位論文與專業領域相符性審查表**」的審查日期。)
- (3)資訊工程學系碩士學位論文考試口試委員建議名單(經指導教授核章)
- (4)學術研究倫理教育修課證明
- (5)歷年成績單正本
- (6)碩、博士畢業生畢業學分審查表(110學年度第2學期起採紙本審核為主、系統審核為輔之雙軌作業，除填寫紙本，另須至「學生資訊系統」/「畢業審查科目設定」送出審查。)
- (7)當學期選課紀錄(至校務行政系統查詢下載)
- (8)論文初稿及提要各1份(提要以A4一張為原則，以中英文繕打皆可)
- (9)論文原創性比對結果(相似度比對檢測結果不得超過30%)
- (10)資訊工程學系研究生論文符合學術倫理規範聲明書(經指導教授核章)
- (11)檢核表所列之相關佐證資料，如：大學成績單、論文期刊發表影本、E-mail通知函等。

二、以上文件經系辦審核後，請掃描PDF檔(檔案請註記簡要檔名，勿直接以數字命名)，存入光碟片後繳交：

- (一)將「(2)碩士學位論文考試申請表暨口試委員推薦書」+「(4)學術研究倫理教育修課證明」+(0)「**研究生學位論文與專業領域相符性審查表**」+「(9)論文原創性比對結果」+「(8)論文提要」5項文件依此順序合併掃描成1個PDF檔。
- (二)其餘文件(3)、(5)、(6)、(7)、(10)、(11)，每項各獨立1個PDF檔。
- (三)光碟片請寫上「112-1碩士學位考試申請」、「學號」、「姓名」。
- (四)文件(0)、(2)、(3)、(6)、(10)這5項文件於掃描PDF檔後，需要連同(1)交回紙本。

三、表格填寫相關注意事項：

(一)「(1)碩士學位論文考試申請表暨口試委員推薦書」：

1. 至校務行政系統線上填寫後，列印紙本。
2. 口試委員若非教授、副教授或助理教授，請於備註欄註明「具博士學位」及博士學位畢業學校(無須檢附資料)。如：中央研究院之口試委員(具博士學位、交通大學電機工程所博士畢)。
3. 內聘委員如有指導教授亦須填上，且指導教授欄須核章。

(二)「(5)碩、博士畢業生畢業學分審查表」：

1. 「資格考試」請勾選「本所碩士班並無資格考試」。

(三)論文初稿有基礎框架及內容即可，完成度尚不拘，但摘要請認真寫喔！

四、口試請於113年1月10日(三)前辦理完畢。

口試教室請先自行登記，並註明於「碩士學位論文考試申請表暨口試委員推薦書」中，先搶先贏！

五、確認校外口試委員交通方式，俾利製作領據及申請校園停車位：

(一)服務機關在「外縣市」距離本校達30公里以上之委員，可申請交通費：

1. 自行開車→請提供車號，交通費以「台鐵」自強號票價計算，請提供起迄站名並查詢自強號票價。
2. 搭乘高鐵→請提供起迄站名、查詢「標準車廂」票價，如以優惠票價搭乘，請向系辦索取回郵信封，請委員後續寄回「來回票根」核銷。
3. 搭乘台鐵→請提供起迄站名、查詢「自強號」票價，不需提供票根。

(二)服務機關在「臺中市」之委員：

1. 自行開車→請提供車號(無交通費)。

(三)請於口試前3天，至系辦領取口試委員領據。

六、論文原創性比對

(一)自107-2學期開始，研究生畢業論文需進行論文原創性比對，本校圖書館 Turnitin論文原創性比對系統-線上影音教學網址 <https://ppt.cc/fnu2Ux>

(二)依據本系於109年2月18日108學年度第2學期第1次系務會議決議及本系「碩士學位考試實施要點」第2點規定：本系碩士班研究生論文比對系統相似率檢核標準，依不同研究領域及各指導教授要求，**相似度不可超過30%**。

(三)上傳論文比對系統時，檔案名稱請用「正式論文題目(初稿)」讓比對結果匯出來的檔案，可顯示論文題目。

※論文格式可參考本系網頁：法規表單/碩士論文/研究論文撰寫參考格式